**Объявление для участия в тендере**

КОМПАНИЯ ООО «ЭКО» СЕТЬ СУПЕРМАРКЕТОВ ЕКО-МАРКЕТ СООБЩАЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕНДЕРА НА ПОСТАВКУ ЛИСТОВОГО ПОЛИПРОПИЛЕНА ДЛЯ РАЗДЕЛКИ МЯСА И ПРОСИТ ВАС РАССМОТРЕТЬ ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ С ПОСЛЕДУЮЩИМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

1. **Техническое задание**
2. **Заказчик:** Общество с Ограниченной Ответственностью «ЭКО» (Сеть продуктовых магазинов ЕКО МАРКЕТ);
3. **Наименование, предмет закупки:** листовой полипропилен;
4. **Условия поставки Товара:** Согласно Incoterms 2010 - Delivered Duty Paid
5. **Срок проведения:** до 19.01.2018г.

**2. Запрашиваемый Товар:**

**- Листовой полипропилен – 2000\*500\*50 (толщина) мм - 2шт.**

**- Листовой полипропилен – 500\*500\*100 (толщина) мм -1шт.**

**Область применения, назначение** – Пищевая промышленность (установка на столах мясного производства), разделка мяса, контакт с пищевыми продуктами.

### 3. Запрашиваемый товар должен иметь такие характеристики:

- Цвет – серый;

- Плотность – 0,90г/см3 - 0,92 г/см3;

- Температурный диапазон использования - 40°С- +85°С;

- Диэлектрик;

- Устойчивость к действию агрессивных веществ;

- Низкое влагопоглощение;

- Экологически чистым и безопасным; ( Контакт с пищевыми продуктами. Предоставить соответствующие сертификаты);

**4. При подаче Коммерческого предложения необходимо:**

1. Указать сроки поставки;

2. Предоставить размеры и порядок оплат (едино разово максимально низкая,

 со всеми скидками стоимость товара **с доставкой на объект/на одну точку г. Киев**. **Коммерческие предложения предоставлены повторно, тендерным комитетом рассматриваться не будут**.

3. Условия оплаты указать в двух вариантах:

 3.1. С максимальной отсрочкой платежа;

 3.2. С 100% предоплатой;

4. Предоставить сертификаты качества.

1. **Общие требования к поставляемой продукции:**
2. Гарантийный срок на Товар устанавливается в стандартах и технических условиях завода-изготовителя, а если он не установлен - 12 мес. с даты подписания Акта приемки в эксплуатацию.
3. В случае импорта и запроса от заказчика таможенной документации, обязательным условием есть предоставление основной грузовой и таможенной декларации.
4. При подаче коммерческого предложения необходимо предоставлять техническую документацию с указанием геометрических размеров оборудования, его характеристики.
5. Поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств) выпуска не ранее 2017 г., без каких-либо ограничений (залог, запрет, арест и т.п.).
6. Цена поставки включает в себя все возможные расходы Поставщика, связанные с исполнением условий Контракта, в том числе доставку, погрузочно-разгрузочные работы, гарантийное обслуживание, а также оплату НДС и других обязательных платежей в соответствии с законодательством.
7. При подаче коммерческого предложения, в случае привязки к любой валюте, цены указываются в валюте и обязательно эквивалент к гривне на момент выставления коммерческого предложения.
8. Весь поставляемый товар должен соответствовать ГОСТам, ТУ, действующим на
момент поставки, иметь техническую документацию на изделие в соответствии с действующими стандартами (Техническое описание, Руководство по эксплуатации, Паспорт), иметь сертификат соответствия Госстандарта. Указанные документы должны предоставляться при поставке товара

1. **Требования к квалификации участника и способ их подтверждения:**

Участник должен в электронном (отсканированном) виде в составе своего предложения предоставить следующие документы:

- Информацию о предоставлении гарантийных обязательств сроком не менее 12 месяцев с даты поставки товара на склад Покупателя.

- Предложение по форме «Ценовое конкурсное предложение» с отражением наименования, количества и технических требований предлагаемых товаров, условиями оплаты, сроки и условия поставки, согласно требованиям данного объявления;

- В составе предложения необходимо предоставить сведения о производителе и рекомендательные письма (если рекомендательные письме не предоставляются, об этом необходимо обязательно указать в предложении)

-Копии следующих правоустанавливающих документов заверенных печатью предприятия при наличии, с подписью руководителя предприятия, с указанием его Ф.И.О. и датой заверения (каждый лист), а именно:

 - Заверенную участником копию выписки или извлечения из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц предпринимателей и гражданских формирований.

- Оригинал справки или копии из обслуживающего банка участника о наличии текущего счета.

- Заверенную участником копию свидетельства о регистрации плательщика налога на добавленную стоимость или Выписки из реестра плательщиков налога на добавленную стоимость не ранее 2015г. (Для участников-плательщиков НДС).

- Заверенную участником копию действующего Свидетельства об уплате единого налога или другого документа, подтверждающего уплату налога (для участников-плательщиков единого налога).

- Заверенную участником копию паспорта (для физических лиц-предпринимателей).

- Заверенную участником копию Устава участника в последней (действующей) редакции (для юридических лиц).

- Документы, подтверждающие полномочия на заключение договора о закупке: предоставляется документ, подтверждающий избрание / назначение руководителя и право подписи в соответствии с требованиями учредительных документов участника (копия протокола собрания учредителей предприятия, приказ о назначении руководителя) и лица (если определена участником), имеющим право подписи документов - доверенность (оригинал или заверенная копия) или иной документ (оригинал или заверенная копия) с указанием полномочий, ФИО уполномоченного лица, образцом подписи, срока действия и прочее с предоставлением копии паспорта уполномоченного лица (если полномочия предоставляются в соответствии с паспортными данными) (для участников - юридических лиц).

Контактного информацию компании-участника (с указанием реквизитов участника: названия, кода ЕГРПОУ, местонахождение, почтовый адрес, телефон, электронный адрес; сведений о контактном лице (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон).

5. Дата и время окончания подачи запросов на уточнение и / или вопросов по закупкам:

 11.01.2018 18-00

      (Дата) В)

6. Дата и время начала подачи заявок:

 12.01.2018 09-00

   (Дата) (Время)

7. Дата и время окончания подачи заявок:

 19.01.2018 15-00

    (Дата) (Время)

8. Учитывая сжатые сроки для анализа, копии документов в полном объеме в бумажном виде согласно перечню указанного в п. 6. Объявления должны быть доставлены Заказчику в течение трех рабочих дней с даты решения о Победителе тендера. Копии правоустанавливающих документов в обязательном порядке должны быть заверены печатью предприятия, подписью руководителя предприятия с указанием его Ф.И.О. и датой заверения (каждый лист). В случае нарушения сроков предоставления всех документов в бумажном виде согласно перечню указанного в п.6 Объявления предложение будет отклонено. **Коммерческие предложения предоставлены повторно, тендерным комитетом рассматриваться не будут**!

1. Победитель оплачивает все расходы, связанные с пересылкой документов через курьерскую службу ( «Новая почта» и др.).

**Специалист отдела некоммерческих закупок Максим Ющенко**

Тел. 8(067)-434-51-47